



ประกาศโรงเรียนบ้านบึง(สันติมนิประชาสรรค์)
เรื่อง มาตรการดำเนินการเพื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
ของโรงเรียนบ้านบึง(สันติมนิประชาสรรค์)

เพื่อให้การดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๘ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ รวมทั้งพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒) และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตลอดจนเพื่อให้โรงเรียนบ้านบึง(สันติมนิประชาสรรค์) สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารได้อย่างเป็นระบบ จึงกำหนดมาตรการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ข้าราชการในองค์กรหมายถึงรายละเอียดเนื้อหาหรือประมวลภาพกิจกรรมการดำเนินงาน หรือ การปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านบึง(สันติมนิประชาสรรค์) ตามภารกิจหน่วยงาน
2. ข้าราชการสมัคร หมายถึงรายละเอียดเนื้อหาหลักเกณฑ์การสรรหาและการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ หรือหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ หรือการจ้างเหมาบริการเกี่ยวกับพนักงานจ้างเหมาอาชีพเช่น ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวประกาศจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะเพื่อเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปประกาศการขึ้นทะเบียนและยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นต้น
3. ข้าราชการจัดซื้อจัดจ้างหมายถึงรายละเอียดเนื้อหาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ อาทิเช่น ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างประกาศ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตารางแสดงวงเงินงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศขายทอดตลาด เป็นต้น

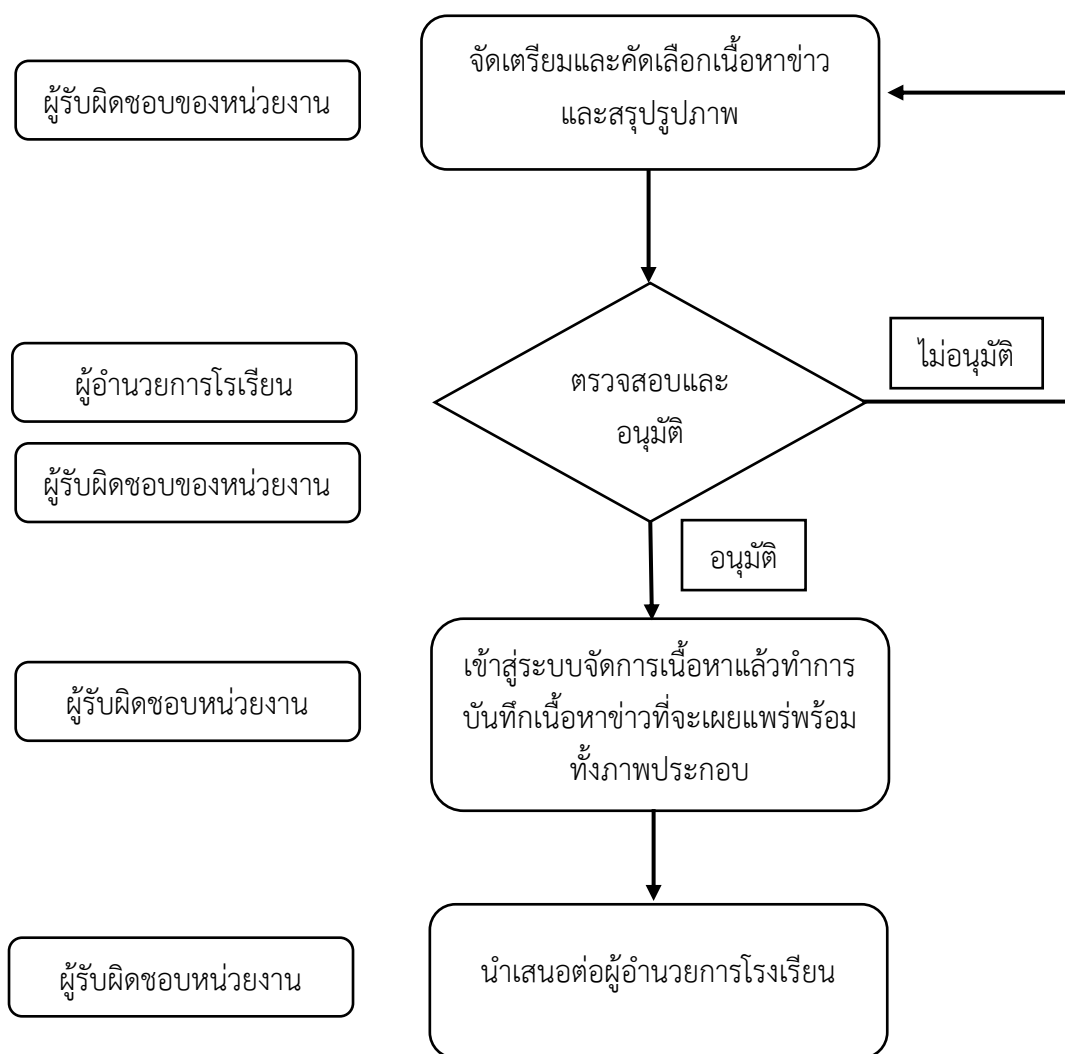
กลุ่มงานในสังกัดโรงเรียนบ้านบึง(สันติมนิประชาสรรค์) ให้ผู้รับผิดชอบหรือผู้ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มีรายละเอียดดังนี้

1. ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
ขั้นตอนที่ ๑ ผู้รับผิดชอบที่ได้รับการแต่งตั้งจากโรงเรียนบ้านบึง(สันติมนิประชาสรรค์) จัดเตรียมและคัดเลือกเนื้อหาข่าวสารและรูปภาพประกอบ ตามแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในฐานะผู้รับผิดชอบ (ผู้รายงาน)
ขั้นตอนที่ ๒ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึง(สันติมนิประชาสรรค์) ตรวจสอบรายละเอียดเนื้อหาข่าวสารและอนุมัติการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารพร้อมลงลายมือชื่อในฐานะผู้อนุมัติรับรอง

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้รับผิดชอบเข้าใช้งานผ่านงานประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์โรงเรียนบ้านบึง(สันติมนิโนประชาสรรค์ www.banbueng.ac.th) โดยใช้รหัสผ่านตามสิทธิ์ผู้ใช้งานที่ได้รับจากกลุ่มส่งเสริมผู้ดูแลเว็บไซต์ กำหนดระบุชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่านผู้ใช้งาน(Password) เข้าสู่ระบบแล้วดำเนินการบันทึกรายละเอียดเนื้อหาข่าวสารที่ต้องการเผยแพร่พร้อมทั้งรูปภาพประกอบ

ขั้นตอนที่ ๔ ผู้รับผิดชอบดำเนินการรวบรวมข้อมูลและสรุปผลรายงานการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารผ่านระบบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และองค์ความรู้ของโรงเรียนบ้านบึง(สันติมนิโนประชาสรรค์) เป็นรายเดือนและรายปี เพื่อนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชารับทราบต่อไป

2. แผนภาพขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร



3. ข้อปฏิบัติการเผยแพร่ข่าวสารผ่านระบบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

3.1 การจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารควรจัดเตรียมให้สอดคล้องกับแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามที่โรงเรียนบ้านบึง(สันติมนิโนประชาสรรค์) กำหนด

3.2 การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนบ้านบึง(สันติมนิประชาสรรค์) จะต้องได้รับการอนุมัติรับรองจาก ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึง(สันติมนิประชาสรรค์) ทุกครั้ง

3.3 เมื่อได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้อำนวยการโรงเรียน ให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์โรงเรียนบ้านบึง(สันติมนิประชาสรรค์)

3.4 ควรเลือกใช้คำอธิบาย คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสม และควรระมัดระวังหลีกเลี่ยงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โดยเฉพาะประเด็นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งในสังคม และความมั่นคงภายในประเทศ

3.5 ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงแนบท้ายประกอบรายละเอียดข่าว

3.6 จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒



(นายรุ่ง แผ่นสุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึง(สันติมนิประชาสรรค์)